**RAM’A ÖĞRENCİ YÖNLENDİRİLMESİ YAPILIRKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KURALLAR**

1. **EĞİTSEL DEĞERLENDİRME VE İSTEĞİ FORMUNUN DOLDURULMASI:**
   1. Öğrenci, RAM’a ilk kez Yönlendirilecek ise **Eğitsel Değerlendirme İsteği** Formu doldurulacaktır.
   2. Okulöncesine devam eden öğrenciler için Formun ilk sayfasının başlığında “**Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu(Okulöncesi)”** yazan form doldurulacak**(4 Sayfa)**
   3. İlkokul ve Ortaokula devam eden öğrenciler için Formun ilk sayfasının başlığında “**Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu(İlköğretim Okulları)”** yazan form doldurulacak**(5 Sayfa)**
   4. Ortaöğretime devam eden öğrenciler için Formun ilk sayfasının başlığında “**Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu(Ortaöğretim Okulları)”** yazan form doldurulacak**(4 Sayfa)**
   5. Her öğrenci için bir form kullanılacaktır
   6. Formlar kendinden üst yazılı olduğu için ayrıca üst yazı yazılmayacak formda boş bırakılan(Okul adı, Giden evrak sayısı vb.) yerler ilgili okul tarafından doldurulacak ve özellikle okul adına ilçe adı eklenecektir.
   7. Birden fazla form doldurularak tek üst yazı ekinde gönderilmeyecektir.
   8. Formların ilgili yerlerine Öğrencinin **T.C. Kimlik Numarası, Adı Soyadı, sınıfı/şubesi, adresi, telefonu** mutlaka yazılacaktır.
   9. **“Eğitsel Değerlendirme İsteği Nedeni”** yazan kısımda gerekli işaretlemeler mutlaka yapılacaktır.
   10. **“Probleme Yönelik Okulda Alınan Tedbirler” ve “Alınan Tedbirlere Yönelik Açıklamalar”** bölümleri mutlaka doldurulacaktır.
   11. **Öğrencinin performansını belirlemeye yönelik sayfalar eksiksiz tam olarak doldurulacak boş bırakılmayacaktır.**
   12. **“Belirtilmek istenen diğer açıklamalar”** bölümü gerek duyulduğu takdirde geniş tutularak doldurulabilecektir.
   13. Son sayfada yer alan **“İNCELEME İSTEĞİ NEDENİNE İLİŞKİN”** bölüm mutlaka doldurulacaktır.
   14. **“ÖĞRENCİNİN DESTEK EĞİTİM ALMASINA İHTİYAÇ VAR MI?”** bölümünde **YANIT EVET** ise gerekçesi mutlaka belirtilecektir.
   15. Son sayfada yer alan adı, soyadı kısımları ilgili kişilerce yazılıp imzalanacak ve **OKUL MÜHÜRÜ** ile mühürlenecektir.
   16. İlgili form eksiksiz doldurulduktan sonra zarfa konulacak, zarfın ağzı kapatılıp okul mührü ile 4 tarafı mühürlenip ve mühürlerin üzeri paraflanarak RAM’a gönderilecektir.
   17. Öğrenci velisi Yönlendirme formu ve içeriği hakkında mutlaka bilgilendirilmeli, RAM’a ne amaçla gönderildiği konusunda aydınlatılmalıdır.
2. **BİREYSEL GELİŞİM RAPORUNUN DOLDURULMASI:**
   1. Bu form daha önce RAM tarafından **Eğitsel Değerlendirme ve Tanılaması** yapılarak, bir okula **Yerleştirilmesi** yapılmış öğrencilerin RAM’a yönlendirilmesinde doldurulacaktır.
   2. Öğrencinin; Adı Soyadı, T.C. Kimlik Numarası, doğum tarihi/yeri, Okulu/sınıfı, adresi, telefon numarası alanları mutlaka doldurulacaktır.
   3. **“Mevcut Yerleştirme Kararındaki Yetersizliği”** bölümünün karşısında belirtilen yetersizlik türü/türlerinden hangileri olduğu işaretlenecektir.
   4. **BEP** geliştirme biriminin **oluşturulma tarihi** ve **BEP** geliştirme biriminin **toplantı tarihleri** belirtilecektir.
   5. **“Öğrencinin devam ettiği sınıf mevcudu”**, **“Öğrencinin sınıfında yetersizliği bulunan başka öğrenci varsa sayısı ve yetersizlik türü”** alanları da doldurulacaktır.
   6. Velinin yazılı başvurusuna istinaden doldurulması zorunludur.
   7. Okulun Resmi Yazısı ekinde, ağzı kapatılmış ve mühürlenmiş zarf içinde RAM’a gönderilecektir.
   8. Öğrencinin yetersizliği ile ilgili olmayan bölümler boş bırakılabilir. Ancak yetersizliği ile ilgili tüm alanlar doldurulacaktır.
   9. Form 3(üç) sayfadan oluşmakta olup eksiksiz doldurulup gönderilmesi önem arz etmektedir.
3. **PSİKOLOJİK DESTEK İÇİN GÖNDERME ÖNCESİ BİLGİ FORMUNUN DOLDURULMASI:**
   1. Bu form2(iki) sayfadan oluşmakta olup **psikolojik problemleri** olan ve desteklenmesi gereken öğrenciler için doldurulacaktır.
   2. Okulun Resmi Yazısı ekinde, ağzı kapatılmış ve mühürlenmiş zarf içinde RAM’a gönderilecektir.
   3. Diğer formlar gibi bu formunda eksiksiz doldurulup gönderilmesi gerekmektedir.
   4. Formlar üzerinde daksil, silinti, kazıntı, karalama yapılmayacaktır.
4. **ÜSTÜN YETENEKLİ ÖĞRENCİLERE YÖNELİK FORMUN DOLDURULMASI:**
   1. Bu form **2(iki)** sayfa olup **Zihinsel Yetenek(Beceriler), Resim Yeteneği ve Müzik Yeteneğinin** yer aldığı3(üç) bölümden oluşmaktadır.
   2. **Öğrencinin hangi alan/alanlarda üstün olduğu düşünülüyorsa o alan/alanlar doldurulacaktır.**
   3. Okulun Resmi Yazısı ekinde, ağzı kapatılmış ve mühürlenmiş zarf içinde RAM’a gönderilecektir.

**NOT:**

* **Mühürsüz ve imzası evraklar işleme konulmayacaktır.**
* **Daksil, silinti, kazıntı, karalama yapılmış formlar işleme alınmayacak ve randevu verilmeyecektir.**
* **Açık gönderilen formlarda yer alan bilgiler üçüncü kişilerin eline geçme ihtimali taşıdığından, bu bilgilerin paylaşımı yasalar ve mevzuatla yasaklanmış olup sorumluluk ilgili okul müdürlüğüne aittir.**
* **Bütün formların sayfalarının tek yüzü kullanılacak, arkalı önlü olmayacaktır.**
* Yukarıda bahsedilen bütün formlar **Manisa Rehberlik Araştırma Merkezinin** web sayfası **“Özel Eğitim Hizmetleri”, “Rehberlik ve Psikolojik Danışma”** bölümlerindemevcut olup buradan indirilebilir. (http://www.manisaram.meb.k12.tr/)

**Tuncer TAŞ**

**Manisa Ram Müdürü**